

PEMERINTAH KABUPATEN/KOTA :

DINAS/KANTOR :

Kode Wilayah : **FORMULIR PELAPORAN PENGESAHAN ANAK****I. DATA ANAK**

1.	Nomor Induk Kependudukan (NIK)	<input type="text"/>
2.	Nama Lengkap	<input type="text"/>
3.	Tempat/Tanggal Lahir	<input type="text"/> Tgl <input type="text"/> <input type="text"/> Bln <input type="text"/> <input type="text"/> Thn <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
4.	Jenis kelamin	<input type="checkbox"/> 1. Laki-laki <input type="checkbox"/> 2. Perempuan
5.	Alamat	<input type="text"/> RT <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> RW <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
	Kode Pos	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
	Telepon	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
	a. Desa/Kelurahan	<input type="text"/>
	b. Kecamatan	<input type="text"/>
	c. Kab./Kota	<input type="text"/>
	d. Propinsi	<input type="text"/>
6.	Agama	<input type="checkbox"/> 1. Islam <input type="checkbox"/> 2. Kristen <input type="checkbox"/> 3. Katholik <input type="checkbox"/> 4. Hindu <input type="checkbox"/> 5. Budha <input type="checkbox"/> 6. Khonghucu <input type="checkbox"/> 7.
7.	Nomor Akta Kelahiran	<input type="text"/>
8.	Anak ke	<input type="text"/> <input type="text"/>
9.	Nomor Akta Kelahiran	<input type="text"/>
10.	Tanggal/Bulan/Tahun Penerbitan Akta Kelahiran	Tgl <input type="text"/> <input type="text"/> Bln <input type="text"/> <input type="text"/> Thn <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
11.	Dinas Kab/Kota yg menerbitkan Akta Kelahiran	<input type="text"/>

II. DATA IBU

12.	Nomor Induk Kependudukan (NIK)	<input type="text"/>
13.	Nomor Kartu Keluarga (Nomor KK)	<input type="text"/>
14.	Nama Lengkap	<input type="text"/>
15.	Tempat/Tanggal Lahir	<input type="text"/> Tgl <input type="text"/> <input type="text"/> Bln <input type="text"/> <input type="text"/> Thn <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
16.	Alamat	<input type="text"/> RT <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> RW <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
	Kode Pos	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
	Telepon	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
	a. Desa/Kelurahan	<input type="text"/>
	b. Kecamatan	<input type="text"/>
	c. Kab./Kota	<input type="text"/>
	d. Propinsi	<input type="text"/>
17.	Agama	<input type="checkbox"/> 1. Islam <input type="checkbox"/> 2. Kristen <input type="checkbox"/> 3. Katholik <input type="checkbox"/> 4. Hindu <input type="checkbox"/> 5. Budha <input type="checkbox"/> 6. Khonghucu <input type="checkbox"/> 7.
18.	Pekerjaan	<input type="text"/> Lihat tata cara pengisian formulir VII JENIS PEKERJAAN No. 1 s/d 84
19.	Kewarganegaraan	<input type="checkbox"/> 1. WNI <input type="checkbox"/> 2. WNA
20.	Kebangsaan (bagi WNA)	<input type="text"/>
21.	Nomor Akta Perkawinan	<input type="text"/>

III. DATA AYAH

22.	Nomor Induk Kependudukan (NIK)	<input type="text"/>
23.	Nomor Kartu Keluarga (Nomor KK)	<input type="text"/>
24.	Nama Lengkap	<input type="text"/>
25.	Tempat/Tanggal Lahir	<input type="text"/> Tgl <input type="text"/> <input type="text"/> Bln <input type="text"/> <input type="text"/> Thn <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
26.	Alamat	<input type="text"/> RT <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> RW <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
	Kode Pos	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
	Telepon	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
	a. Desa/Kelurahan	<input type="text"/>
	b. Kecamatan	<input type="text"/>
	c. Kab./Kota	<input type="text"/>
	d. Propinsi	<input type="text"/>

27.	Agama	<input type="checkbox"/>	1. Islam	2. Kristen	3. Katholik
			4. Hindu	5. Budha	6. Khonghucu
			7.	
28.	Pekerjaan	<input type="checkbox"/>	Lihat tata cara pengisian formulir VII JENIS PEKERJAAN No. 1 s/d 84		
29.	Kewarganegaraan	<input type="checkbox"/>	1. WNI	2. WNA	
30.	Kebangsaan (bagi WNA)	<input type="text"/>			
31.	Nomor Akta Perkawinan	<input type="text"/>			

IV. DATA SAKSI I

32.	Nomor Induk Kependudukan (NIK)	<input type="text"/>									
33.	Nama Lengkap	<input type="text"/>									
34.	Tempat/Tanggal Lahir	<input type="text"/>	Tgl	<input type="text"/>	Bln	<input type="text"/>	Thn	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
35.	Alamat	<input type="text"/>						RT	<input type="text"/>	RW	<input type="text"/>
	Kode Pos	<input type="text"/>	Telepon	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
	a.	Desa/Kelurahan	<input type="text"/>				c.	Kab./Kota	<input type="text"/>		
	b.	Kecamatan	<input type="text"/>				d.	Propinsi	<input type="text"/>		
36.	Pekerjaan	<input type="checkbox"/>	Lihat tata cara pengisian formulir VII JENIS PEKERJAAN No. 1 s/d 84								

V. DATA SAKSI II

37.	Nomor Induk Kependudukan (NIK)	<input type="text"/>									
38.	Nama Lengkap	<input type="text"/>									
39.	Tempat/Tanggal Lahir	<input type="text"/>	Tgl	<input type="text"/>	Bln	<input type="text"/>	Thn	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
40.	Alamat	<input type="text"/>						RT	<input type="text"/>	RW	<input type="text"/>
	Kode Pos	<input type="text"/>	Telepon	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
	a.	Desa/Kelurahan	<input type="text"/>				c.	Kab./Kota	<input type="text"/>		
	b.	Kecamatan	<input type="text"/>				d.	Propinsi	<input type="text"/>		
41.	Pekerjaan	<input type="checkbox"/>	Lihat tata cara pengisian formulir VII JENIS PEKERJAAN No. 1 s/d 84								

VI. DATA ADMINISTRASI

Hanya Diisi oleh petugas

42.	Nama Petugas Entri Data	<input type="text"/>					NIP	<input type="text"/>				
43.	Tanggal Entri Data	Tgl	<input type="text"/>	Bln	<input type="text"/>	Thn	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		

44.....

Mengetahui,
Kepala Dinas/Kantor

Petugas Pencatat

Pelapor

45 _____
(Nama Jelas/NIP)

46 _____
(Nama Jelas/NIP)

47 _____
(Nama Jelas)

PETUNJUK PENGISIAN FORMULIR KODE : F-2.40

TATA CARA PENGISIAN FORMULIR

1. Untuk kolom isian, harap diisi dengan huruf cetak dengan menggunakan tinta hitam
2. Untuk kolom pilihan harap diisi pilihan saja misalnya untuk : Kewarganegaraan WNI cukup dituliskan angka 1 pada kotak pengisian formulir pelaporan perkawinan
3. Setelah formulir ini diisi dan ditandatangani harap diserahkan kepada Petugas Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

PENGISIAN DATA LOKASI PELAPORAN

1. Pemerintah Kab/Kota diisi sesuai dengan Kabupaten/Kota dimana pelaporan peristiwa pengesahan anak dilaksanakan
2. Dinas/kantor diisi lokasi Kantor Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil yang mencatat peristiwa pengesahan anak

PENGISIAN FORMULIR PELAPORAN PENGESAHAN ANAK

I. Data ANAK

1. Nomor Induk Kependudukan diisi sesuai Nomor Induk Kependudukan anak yang bersangkutan
2. Nama lengkap diisi nama asli anak sesuai dengan akta kelahiran.
3. Tempat/tanggal lahir diisi dengan nama tempat, tanggal, bulan, tahun kelahiran sesuai akta kelahiran.
4. Jenis kelamin diisi sesuai dengan nomor kode jenis kelamin anak
5. Alamat diisi nama jalan atau kampung, RT, RW, Kode pos, No Telp, nama Desa/Kel, Kec, Kab/Kota dan Prop
6. Agama/Kepercayaan diisi sesuai dengan nomor kode pilihan agama/kepercayaan yang dianut
7. Nomor akta kelahiran diisi sesuai dengan nomor akta yang tertulis dalam akta kelahiran anak.
8. Anak ke diisi sesuai nomor urut kelahiran anak ke berapa dari ibu dan ayah kandung
9. Nomor akta kelahiran diisi sesuai dengan nomor akta yang tertulis dalam akta kelahiran anak.
10. Tanggal/Bulan/Tahun Penerbitan Akta Kelahiran diisi sesuai tanggal, bulan dan tahun penerbitan akta kelahiran.
11. Dinas Kab/Kota menerbitkan akta kelahiran diisi sesuai nama Dinas kab/kota yang menerbitkan akta kelahiran tersebut

II. Data Ibu

12. Nomor Induk Kependudukan diisi sesuai Nomor Induk Kependudukan ibu kandung
13. Nomor KK diisi dengan nomor kartu KK yang dimiliki
14. Nama lengkap diisi nama asli ibu sesuai kutipan akta kelahiran tanpa gelar akademis, kebangsaan atau keagamaan
15. Tempat/tanggal lahir diisi dengan nama tempat, tanggal, bulan, tahun kelahiran
16. Alamat diisi nama jalan atau kampung, RT, RW, Kode pos, No Telp, nama Desa/Kel, Kec, Kab/Kota dan Prop
17. Agama diisi sesuai dengan nomor kode pilihan agama yang dianut
18. Pekerjaan diisi sesuai dengan nomor kode pilihan jenis pekerjaan *)
19. Kewarganegaraan diisi sesuai dengan nomor kode pilihan status kewarganegaraan ibu
20. Kebangsaan (bagi WNA) diisi sesuai dengan suku bangsa ibu
21. Nomor akta perkawinan diisi sesuai dengan nomor akta yang tertulis dalam akta perkawinan.

III Data Ayah

22. Nomor Induk Kependudukan diisi sesuai Nomor Induk Kependudukan ayah kandung
23. Nomor 23 sampai dengan nomor urut 31 diisi sama dengan cara pengisian data ibu kandung sebagaimana diuraikan pada nomor 13 sampai dengan nomor 21 hanya data ibu diganti dengan data ayah

IV Data Saksi I

32. Nomor Induk Kependudukan diisi sesuai Nomor Induk Kependudukan Saksi I
33. Nama lengkap diisi nama asli saksi I sesuai kutipan akta kelahiran tanpa gelar akademis, kebangsaan atau keagamaan
34. Tempat/tanggal lahir diisi dengan nama tempat, tanggal, bulan, tahun kelahiran
35. Alamat diisi nama jalan atau kampung, RT, RW, Kode pos, No Telp, nama Desa/Kel, Kec, Kab/Kota dan Prop
36. Pekerjaan diisi sesuai dengan nomor kode pilihan jenis pekerjaan *)

V Data Saksi II

Nomor 37 sampai dengan nomor 41 diisi sama dengan cara pengisian data Saksi I sebagaimana diuraikan pada 32 sampai nomor 36 hanya data Saksi I diganti dengan data Saksi II.

VI. Data Administrasi

42. Nama Petugas Entri Data diisi sesuai dengan Nama Petugas Entri Data
43. Tanggal Entri Data diisi sesuai dengan tanggal, bulan dan tahun saat dilakukan Entri Data
44. Diisi sesuai dengan tempat, tanggal, bulan, tahun saat pengisian formulir pelaporan pengesahan anak ini
45. Diisi sesuai dengan nomenklatur Dinas/Kantor dan nama, NIP Kepala Dinas/Kantor
46. Diisi sesuai dengan nama, NIP Petugas Pencatat.
47. Diisi sesuai dengan nama pelapor

VII. Jenis Pekerjaan *)

A. Umum

- | | |
|------------------------------|---------------------------|
| 1 Belum/tidak bekerja | 22 Buruh peternakan |
| 2 Mengurus rumah tangga | 23 Pembantu rumah tangga |
| 3 Pelajar/Mahasiswa | 24 Tukang cukur |
| 4 Pensiun | 25 Tukang listrik |
| 5 Pegawai Negeri Sipil | 26 Tukang batu |
| 6 Tentara Nasional Indonesia | 27 Tukang kayu |
| 7 Kepolisian RI | 28 Tukang sol sepatu |
| 8 Perdagangan | 29 Tukang las/pandai besi |
| 9 Petani/pekebun | 30 Tukang jahit |
| 10 Peternak | 31 Penata rambut |
| 11 Nelayan/perikanan | 32 Penata rias |
| 12 Industri | 33 Penata busana |
| 13 Konstruksi | 34 Mekanik |
| 14 Transportasi | 35 Tukang gigi |
| 15 Karyawan swasta | 36 Seniman |
| 16 Karyawan BUMN | 37 Tabib |
| 17 Karyawan BUMD | 38 Paraji |
| 18 Karyawan Honorer | 39 Perancang busana |
| 19 Buruh harian laepas | 40 Penterjemah |
| 20 Buruh tani / perkebunan | 41 Imam masjid |
| 21 Buruh nelayan / perikanan | 42 Pendeta |

B. Profesi Mandiri Selain Pegawai Negeri Sipil

- | |
|------------------------------|
| 64 Dosen |
| 65 Guru |
| 66 Pilot |
| 67 Pengacara |
| 68 Notaris |
| 69 Arsitek |
| 70 Akuntan |
| 71 Konsultan |
| 72 Dokter |
| 73 Bidan |
| 74 Perawat |
| 75 Apoteker |
| 76 Psikiater/psikolog |
| 77 Penyiar televisi |
| 78 Penyiar radio |
| 79 Pelaut |
| 80 Peneliti |
| 81 Sopir |
| 82 Pialang |
| 83 Paranormal |
| 84 Pekerjaan selain No.1 s/d |

No. 83 sebutkan